MAKİNA ve KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

Sayı :73677278-915.02.02-E.2322 05.01.2017
Konu :Kurum İdari Kurul Toplantısı

ENERJİ BİR-SEN GENEL MERKEZİNE

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22. maddesi ile Kurum İdari Kurulları, Yüksek İdari Kurul, Kamu İşveren Kurulu ve Uzlaştırma Kurulunun Teşkili ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince oluşturulan MKE Kurumu Genel Müdürlüğü Kurum İdari Kurulunun Ekim 2016 ayı toplantısına ilişkin toplantı tutanağının bir örneği ilişiktir.

Bilgilerinizi rica ederiz.

e-imzalıdır
Bülent SELAMOĞLU
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı

e-imzalıdır
Ahmet TAŞKIN
Yönetim Kurulu Başkanı
Genel Müdür

Ek : Toplantı Tutanağı Örneği (3 Sayfa)

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : SJLXWEETSVARTRKZFGAZ Evrak Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/mkek-ebys
Dögol Cad. No: 4 Anadolu (Tandoğan) Meydanı 06330 - Ankara /TÜRKİYE
Santral: +90(312) 296 10 00 Fax: +90(312)296 16 89
Web: www.mkek.gov.tr

Bilgi için:Şemşi ESKİCİ
Memur
Telefon No:(312) 296 10 49

MKE KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EKİM 2016 KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve konuyla ilgili yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulan MKE Kurumu Genel Müdürlüğü Kurum İdari Kurulu, MKE Kurumu Genel Müdürlüğü işveren vekilleri ile Enerji Sanayi ve Madencilik Hizmetleri Çalışanları Birliği Sendikası Genel Başkanlığı temsilcilerinin katılımı ile 31/10/2016 tarihinde MKE Kurumu Genel Müdürlüğünde yapılmıştır.

Yapılan toplantıda ele alınan gündem ile ilgili olarak;

1. **Gündemin 1'inci maddesi**; Kurumumuz Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Genel Yönetmelikte yapılan değişiklikler çerçevesinde güncellenecek olup, yapılacak güncellemeler ile ilgili olarak Enerji Sanayi ve Madencilik Hizmetleri Çalışanları Birliği Sendikası Genel Başkanlığı temsilcileri ile istişarede bulunulacağı, gerekli güncellemelerin yapılmasını müteakip, yeni Yönetmeliğimiz çerçevesinde, Kurum ihtiyaçları göz önüne alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılması hususunda gerekli çalışmalara başlanması,

2. **Gündemin 2'inci maddesi;** Genel Müdürlük personelinin kullandığı ve 2015 yılı içinde sayısı 31'e düşen sıra tahsisli lojman sayısının 2017 yılında tekrar 32'ye yükseltilmesi hususu Makam'a arz edilerek, uygun görülmesi halinde gereğinin yapılması,

3. **Gündemin 3'üncü maddesi;** Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Çalışanları Kişisel Koruyucu Donanım Yönergesi kapsamında çalışanlara yapılan koruyucu giyim ve donanım malzemelerinin dağıtımının günün koşullarına göre güncellenerek yeniden ele alınması hususunda işyerleri ile gerekli istişarenin yapılması,

4. **Gündemin 4'üncü maddesi;** Kurumumuz işyerlerinde koruma ve güvenlik görevlisi olarak görev yapmakta iken, bu görevi yapamayacaklarını sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek suretiyle, Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 20'inci maddesi gereğince Hizmetli pozisyonuna atananların memur pozisyonuna atanmaları hususunun, ihtiyaçlar doğrultusunda Kurum yönetimince değerlendirilmesi,

5. **Gündemin 5'inci maddesi;** Kurumumuzda lise mezunu olup, memur pozisyonunda görev yapan personelden MEB.dan onaylı bilgisayar işletmenliği sertifikası ibraz edenlerin veri hazırlama ve kontrol işletmeni pozisyonlarına geçirilme işlemleri yapılmakta olup, uygulamanın bundan sonrada bu kapsamda sürdürülmesi,

6. **Gündemin 6'ıncı maddesi;** Kurumumuz işyerlerinde lojman dağıtım komisyonlarına yetkili sendika temsilcilerinin katılımı ile ilgili olarak Başbakanlığın 2010/26 sayılı genelgesi kapsamında işlem yapılması,

7. **Gündemin 7'inci maddesi;** Hurda İşletmesi Müdürlüğünde Türkiye çapında hurda malzeme teslim, tesellüm ve yerinde satış işlemleri yapan personele uçakla seyahat etme imkanı getirilmesi talebi ile ilgili olarak Harcırah Kanunu çerçevesinde gerekli araştırmanın yapılması,

8. **Gündemin 8'inci maddesi;** Hurda İşletmesi Müdürlüğünde bir şartnameye bağlı olarak nakliye işlerinde çalışan personele ödenen günlük 29 TL ekip masrafının, hurda malzemeyi yerinde satışa giden personele de ödenmesi talebi ile ilgili olarak, söz konusu şartname ve mevcut mevzuat çerçevesinde konu ile ilgili araştırmanın yapılması,

9. **Gündemin 9'uncu maddesi;** Hurda İşletmesi Müdürlüğü içinde atıl durumda bulunan greyder atölyesinin sosyal tesis olarak onarılması hususunda Hurda İşletmesi Müdürlüğünden konu ile ilgili görüş alınmasının uygun olacağı,

10. **Gündemin 10'uncu maddesi;** Kırıkkale'deki sosyal tesislerin yenileme çalışmaları kapsamında kreş açılması hususunun planda yer alıp almadığı konusunda Yatırım Planlama Dairesi Başkanlığından bilgi alınması,

11. **Gündemin 11'inci maddesi;** Genel Müdürlük tuvaletlerinin yenilenmesi işi program dahilinde olup, bu konuda çalışmaların yapılması,

    Kırıkkale Hurda Müdürlüğünde sahada çalışan personelin su, tuvalet ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması için konteynır alınmak suretiyle bir takım iyileştirmeler yapılmış olup, anılan Müdürlükçe yürütülen saha ıslah çalışmalarının bitiminde konu ile ilgili Hurda İşletmesi Müdürlüğünden bilgi alınması

12. **Gündemin 12'nci maddesi;** Çankırı Silah Fabrikası Müdürlüğünün lojmanlarının acilen bakım ve onarımının yapılması hususunda, anılan Fabrikadan konu ile ilgili gerekli fizibilite çalışmalarının yapılmasına ilişkin istemde bulunulmasının uygun olacağı,

13. **Gündemin 13'üncü maddesi;** İşletme/Fabrika Müdürlükleri organizasyon yapısında yer alan İdari İşler Müdürlüklerinin iş yükünün ağırlığı nedeniyle, bu müdürlüklerin idari işler ve personel olarak ikiye ayrılması hususunda, Kurumun yeniden yapılanma çalışmalarının sonucunda bu konunun değerlendirilmesinin uygun olacağı,

14. Gündemin 14'üncü maddesi; Genel Müdürlük 12'nci katta yer alan yemekhaneden sadece Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının faydalanması hususu idarenin tasarrufu olup, bu konudaki sendika önerisinin idareye iletileceği,

Hususlarında karar alınmıştır. 31/10/2016

İŞVEREN TEMSİLCİLERİ:

Başkan
Bülent SELAMOĞLU
İnsan Kaynakları Dairesi
Başkanı

Üye
Ş.Uğur DEVECİ
İdari Hizmetler Şb.Md.
(İdari Hizmetler Dairesi
Başkanı yerine)

Üye
Serpil ÇALIŞKAN
İnsan Kaynakları Şubesi
Müdürü

SENDİKA TEMSİLCİLERİ:

Mehmet DOĞAN
Genel Başkan Vekili

Üye
Gürkan KAYA
Genel Başkan Yrd.

Üye
Gülen ÜYE
4 No.lu Şube Başkanı