



ENERJİ-BİR-SEN

ENERJİ, SANAYİ VE MADENCİLİK HİZMETLERİ
ÇALIŞANLARI BİRLİĞİ SENDİKASI

DENETLEME KURULU YÖNETMELİĞİ

2019

ANKARA

Si-g an dA x Jm 1 p

I.BÖLÜM

I. GENEL HÜKÜMLER

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, sendikanın Genel Denetleme Kurulu ve Şube Denetleme Kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri ile denetleme usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik Genel Denetleme Kurulu ile Şube Denetleme Kurulunu kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

- Sendika: Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmetleri Çalışanları Birliği Sendikası'nı (Enerji Bir-Sen'i),
- Genel Merkez: Sendika Genel Merkezini,
- Şube: Sendika şubelerini,
- Tüzük: Sendika tüzüğünü,
- Genel Kurul: Sendika ve şube genel kurullarını,
- Denetleme Kurulu: Genel Merkez ve Şube Denetleme kurullarını
- Şube: Enerji Bir-Sen Sendikası şubelerini
- Temsilcilik: İl Temsilciliklerini ifade eder.

II. BÖLÜM

I. KURULUŞ VE İŞLEYİŞ

Genel Denetleme Kuruluna İlişkin Esaslar

Genel Denetleme Kurulunun Kuruluşu ve İşleyişi

Madde 5- (1) Genel Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak genel kurul delegeleri ya da genel kurul üye tam sayısının en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Genel Denetleme Kurulu, ilk toplantısında en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Genel Denetleme Kurulunda İşbölümü

Madde 6- Genel Denetleme Kurulu üyelerinin denetleme sırasında yürüteceği görevler kurul başkanı tarafından belirlenir. Kurul raporlarının toplantıya katılan bütün üyeler tarafından imzalanması esastır. Denetlemenin tamamlanmasından sonra Denetleme Kurulu Raporu toplantıya katılan üyelerin katılımıyla hazırlanır ve imza altına alınır. Denetleme raporunda belirtilen hususlara itirazı bulunan kurul üyelerinin görüşlerine raporun ekinde yer verilir.

II. TOPLANMA VE DENETLEME

Genel Denetleme Kurulunun Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

Madde 7- (1) Genel Denetleme Kurulu, genel kurulu takip eden 6.ayın sonunda ilkini yapmak kaydıyla altı (6) ayda bir denetleme yapar. Kurul olağan denetleme dışında, kurul üyelerinin oy çokluğuyla karar vermesi halinde ve genel kurulun, genel yönetim kurulunun ve yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapar.

(2) Genel Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetim yapar. Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin, genel kurul kararlarına uygun olup olmadığının denetimini de gerçekleştirir. Genel kurul dönemi içerisinde gerçekleştirilen denetleme sonunda hazırlanan rapor genel yönetim kuruluna, genel kurul döneminin bütününe kapsayan dönem raporunu ise genel kurula sunar. Genel Denetleme Kurulu, denetleme kuruluna verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

(3) Yönetim ve Disiplin Kurulu tarafından çağrı yapılması durumunda çağrının kurul başkanına tebliğinden itibaren en kısa süre içinde toplanmak üzere kurul başkanı tarafından kurulun diğer üyelerine çağrı yapılır.

(4) Denetimin tamamlandığı günde denetim raporunun hazırlanarak ilgili birime teslim edilmesi esastır.

(5) Tüzüğün diğer hükümleri saklı kalmak üzere, Genel Denetleme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu karar haline gelir.

Genel Denetleme Kurulunun Çalışma Yeri ve Şekli:

Madde 8- (1) Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kuruluna yönelik denetleme faaliyetini Genel Merkez hizmet binası içerisinde ifa eder. Denetim için tahsis edilen birim denetleme tamamlanıncaya kadar başka amaçla kullanılamaz ve denetleme kurulu üyeleri haricindekilerin bu birime girmesine izin verilmez. Denetleme sonuna kadar söz konusu birim kapalı tutulur.

(2) Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dâhil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket, ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz, bilgi ve görüntü kaydeden cihazlara aktaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulunun önerisiyle Genel Disiplin Kuruluna sevk edilir.

(3) Yönetim Kurulu ve üyeler, denetleme kurulunun çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, denetleme kurulu tarafından istenen bilgi ve belgeleri sağlamakla görevlidir. Doğrudan doğruya denetleme faaliyetini ilgilendirmeyen bilgi ve belge istemleri bu hükmün dışındadır. Denetleme sırasında sendika üyesi olmayan sendika çalışanlarının bilgisine başvurulamaz. Denetim sırasında ifade alma ya da savunma istemi sayılabilecek türden davranışlarda bulunulamaz.

Denetlemenin denetim yapılan birimin belge, defter ve kayıtları üzerinden yapılması esastır. Gerekliğinde belge, defter ve kayıtlarla ilgili sekreterin bilgisine başvurulabilir.

(4) Genel Denetleme Kurulu ve üyeleri, yönetim kurulunun icrai işlemlerini engelleyici faaliyetlerde bulunamaz. İcrai işlemlere ilişkin tavsiye ve telkinde bulunamaz, denetleme kurulu raporlarına bu yönde ifadelere yer verilemez. Denetleme kurulu raporlarında yer verilen bilgi ve belgeler ile denetleme sırasında öğrenilen bilgilerin başka amaçla kullanılması ya da üçüncü şahıslara verilmesi halinde bu fiili işleyenler disiplin kuruluna sevk edilir.

III. YETKİ, GÖREV, SORUMLULUK, HARCAMALAR

Genel Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 9- (1) Genel Denetleme Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

- a) Genel Yönetim Kurulu iş ve işlemlerinin, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına, ilgili mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- b) Sendika tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre idari ve mali denetim yapmak ve bu konuda hazırladıkları denetleme raporunu Genel Yönetim Kurulu'na sunmak, Bu amaçla;
 1. Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri incelemek,
 2. Ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderilmek üzere, her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları denetleme raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak,
 3. Bütçe dönemlerine ait bilanço hesaplarında sendika bilançosunun; gelirleri ve bunların kaynakları, giderleri ve bunların sarf yerleri, yönetim kurulu üyelerine ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretler, harcırah ve ödenekler, çalışan personele ödenen ücretler, para ve menkul kıymetler mevcudu, taşınmaz mevcudunu belirtmek,
 4. Genel Yönetim Kurulunun talebi üzerine şubelerin denetimini gerçekleştirmek ve denetim sonucunda hazırlanan denetleme raporunu Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
 5. Genel Yönetim Kurulundan, tüzükte belirtilen usul ve esaslara göre Genel Kurulu toplantıya çağırmasını talep etmek,
 6. Denetleme sırasında usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi, denetim yaptırılmaması veya engel olunması halinde, gereklerinin yapılması için Genel Yönetim Kuruluna ve Genel Disiplin Kuruluna öneride bulunmak,
 7. Dönem sonu denetim raporunu hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
 8. Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmaktır.

III. BÖLÜM

I. ŞUBE DENETLEME KURULUNA İLİŞKİN ESASLAR

Şube Denetleme Kurulunun Kuruluşu ve İşleyişi

Madde 10- Şube Denetleme Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak şube delegeleri ya da şube genel kurulu üye tam sayısının 1/10'u tarafından aday gösterilen sendika üyeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Şube Denetleme Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde, en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Şube Denetleme Kurulunda İşbölümü

Madde 11- Şube Denetleme Kurulu üyelerinin denetleme sırasında yürüteceği görevler kurul başkanı tarafından belirlenir. Kurulun yazışma işlemleri kurul raportörü tarafından yürütülür. Kurul raporları toplantıya katılan üyeler tarafından, diğer yazışmalar ise kurul başkanı, başkanın olmadığı durumlarda kurul raportörü tarafından imzalanır.

Denetlemenin tamamlanmasından sonra Denetleme Kurulu Raporu toplantıya katılan üyelerin katılımıyla hazırlanır ve imza altına alınır. Denetleme Kurulu Raporunda belirtilen hususlara itirazı bulunan kurul üyelerinin görüşlerine raporun ekinde yer verilir.



Şube Denetleme Kurulunun Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

Madde 12- (1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulunu takip eden birinci yılın sonunda ilkini yapmak kaydıyla her yıl denetleme yapar. Kurul olağan denetleme dışında, kurul üyelerinin oy çokluğuyla karar vermesi halinde ve genel kurulun, şube yönetim kurulunun ve yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak genel disiplin kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapar.

(2) Şube Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetim yapar. Şube yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olup olmadığının denetimini de gerçekleştirir. Genel kurul dönemi içerisinde gerçekleştirilen denetleme sonunda hazırlanan rapor Genel Merkez ve şube başkanlığına, genel kurul döneminin bütününe kapsayan dönem raporunu ise genel kurula sunar. Şube denetleme kurulu, diğer maddelerinde denetleme kuruluna verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

(3) Şube Denetleme Kurulunun toplantı yeter ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde kararı başkanın oyu belirler. Şube denetleme kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üç (3) defa üst üste katılmayanların, denetleme kurulu üyeliği sona erer.

Şube Denetleme Kurulunun Çalışma Yeri ve Şekli

Madde 13- (1) Şube Denetleme Kurulu denetlemeye ilişkin çalışmalarını denetleme yapılan birimde ilgili Yönetim Kurulu tarafından tahsis edilen bölümde yürütürler. Denetim için tahsis edilen birim denetleme tamamlanıncaya kadar başka amaçla kullanılamaz ve denetleme kurulu üyeleri haricindekilerin bu birime girmesine izin verilmez. Denetleme sonuna kadar söz konusu birim kapalı tutulur.

(2) Şube Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dâhil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket, ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz, bilgi ve görüntü kaydeden cihazlara aktaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulunun önerisiyle Şube Disiplin Kuruluna sevk edilir.

(3) Şube Yönetim Kurulu ve üyeler, denetleme kurulunun çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, denetleme kurulu tarafından istenen bilgi ve belgeleri sağlamakla görevlidir. Doğrudan doğruya denetleme faaliyetini ilgilendirmeyen bilgi ve belge istemleri bu hükmün dışındadır. Denetleme sırasında sendika üyesi olmayan sendika çalışanlarının bilgisine başvurulamaz. Denetim sırasında ifade alma ya da savunma istemi sayılabilecek türden davranışlarda bulunulamaz.

(4) Denetlemenin denetim yapılan birimin belge, defter ve kayıtları üzerinden yapılması esastır. Gerektiğinde belge, defter ve kayıtlarla ilgili sekreterin bilgisine başvurulabilir.

(5) Şube Denetleme Kurulu ve üyeleri, Şube Yönetim Kurulunun icrai işlemlerini engelleyici faaliyetlerde bulunamaz. İcrai işlemlere ilişkin tavsiye ve telkinde bulunamaz, denetleme kurulu raporlarına bu yönde ifadelere yer verilemez. Denetleme kurulu raporlarında yer verilen bilgi ve belgeler ile denetleme sırasında öğrenilen bilgilerin başka amaçla kullanılması ya da üçüncü şahıslara verilmesi halinde bu fiili işleyenler disiplin kuruluna sevk edilir.

Şube Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 14- (1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin tüzük, yönetmelik, ilgili mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını tüzüğe uygun olarak denetlemek,

(2) Şube Denetleme Kurulu, her denetleme sonucunda düzenlediği raporunu Genel Merkez ve şube yönetim kuruluna, dönem sonu raporunu ise şube genel kuruluna sunmak, yetki ve görevlerini kullanır ve yerine getirir.

IV. BÖLÜM

Denetleme Sonucunda Yapılacak İşlemler

Madde 15- (1) Denetleme sonucunda hazırlanacak denetleme raporları karar defterine yazılır ya da yapıştırılır. Alınan kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Kararlara katılmayan üye, katılmama gerekçelerini şerh altına alınmak suretiyle kararın içeriğine yazar.

(2) Genel Denetleme Kurulunun ara denetleme raporları denetleme sonunda, Genel Merkez Denetleme Kurulu dönem sonu raporu genel kurul toplantısından bir ay; şube denetleme kurulu raporları şube genel kurulundan 15 gün önceden ilgili yönetim kurulu başkanına tutanakla teslim edilir.

(3) Genel Denetleme Kurulu, şubelerde yaptığı denetleme ve incelemeler sonunda, şube yönetim kurulunun işlemlerinde ve hesaplarında bir eksiklik saptarsa, 15 gün içinde şube yönetim kurulunu yazılı olarak uyarır. Şube yönetim kurulunun işlemlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı tespit edilirse, ilgililer hakkında disiplin soruşturması açılması için konuyla ilgili bilgi ve belgeleri ve hazırlayacağı tespit raporunu Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.

(4) Şube Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetlemeler sonucunda şube yönetim kurulu ya da üyeleri tarafından usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı sonucuna varılırsa durum en geç üç gün içinde Genel Yönetim Kuruluna bildirilir ve konuya ilişkin bilgi ve belgeler durum tespit raporu eklenmek suretiyle Genel Yönetim Kuruluna iletilir.

Denetleme Kurulu Ve Üyelerinin Sorumlulukları

Madde 16- Genel ve Şube Denetleme Kurulları ve üyeleri denetleme iş ve işlemlerinin yürütülmesinde tüzükte ve bu Yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilenlerle birlikte;

- Denetleme sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
 - Denetleme yapılan birimin yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
 - Denetleme yapılan birimin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
 - Denetleme faaliyetini en fazla yedi gün içerisinde tamamlamak,
 - Denetleme faaliyetlerinin yürütülmesinde ve denetleme raporunun yazımında adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
 - Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
 - Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
 - Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
 - Denetleme konuları ile ilgili olarak basın ve kitle iletişim araçlarına, üçüncü kişilere, diğer sendikaların yönetici ve üyelerine bilgi vermemek,
- hükümlerine uygun davranmaktan sorumludur.

Denetleme Kurullarının Harcamaları

Madde 17- Denetleme Kurulunun, denetleme soruşturmalarına ilişkin iş ve işlemlerle ilgili harcamaları, ilgili Yönetim Kurulu'nun bilgisi dâhilinde olmak üzere sendika bütçesinden karşılanır.

V. TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 18- (1) Denetleme kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar:

- Karar defteri,
- Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğu dosyalar,
- Gelen-giden evrak kayıt defteri, (Genel Merkez veya şube/temsilciliklerin gelen-giden evrak kayıt defteri de kullanılabilir.)

The image shows several handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures, there is a date stamp that reads "6 JAN 9".

(2) Genel Denetleme Kurulunun defter, dosya ve kayıtları Genel Sekreter gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde, Şube Denetleme Kurulu'nun defter, dosya ve kayıtları şube sekreterinin gözetiminde olmak kaydıyla şube merkezinde tutulur.

VI. YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Çeşitli Hükümler ve Yürürlük

Tamamlayıcı Kurallar

Madde 19- Bu yönetmelikte belirtilmemiş olan konularda, Sendikanın Tüzük, Yönetmelik ve benzeri belgeler ile genel hukuk kuralları geçerlidir.

Yürürlük Tarihi

Madde 20- Bu yönetmelik, Genel Yönetim Kurulunun 29.04.2019 tarih ve 1523 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.


Yürütme Yetkisi


Madde 21- Bu yönetmelik hükümlerini Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu birlikte yürütür.


Geçici Madde 1. Bu yönetmelik değişikliğinin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış ve karara bağlanmamış denetleme dosyaları hakkında da bu yönetmelik hükümleri uygulanır.



Hacı Bayram TONBUL
Genel Başkan



Ramazan KARAÇOR
Genel Sekreter


Cemil ŞENTÜRK
Genel Başkan Yardımcısı
(Teşkilatlanma)


Gürkan KAYA
Genel Başkan Yardımcısı
(Mali İşler)


Erkan KARAHAN
Genel Başkan Yardımcısı
(Basın ve İletişim)


Mustafa DAŞDAN
Genel Başkan Yardımcısı
(Hukuk ve Toplu Sözleşme)


Türker İPEK
Genel Başkan Yardımcısı
(Eğitim ve Sosyal İşler)