23 AĞUSTOS 2015 TARİHLİ VE 29454 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN KAMU GÖREVLİLERİNİN GENELİNE VE HİZMET KOLLARINA YÖNELİK MALİ VE SOSYAL HAKLARA İLİŞKİN 2016 VE 2017 YILLARINI KAPSAYAN 3. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME DOĞRULTUSUNDA MALİYE BAKANLIĞI, TÜRKİYE ATOM ENERJİSİ KURUMU VE ENERJİ BİR-SEN YETKİLİ SENDİKASI İLE YAPILAN MUTABAKAT TUTANAĞI

"Kamu Görevlilerinin Geneline Ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali Ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 Ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşme" 23 ağustos 2015 tarihli ve 29454 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Toplu Sözleşmenin dokuzuncu bölümü olan Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşmenin "Koruyucu giyim malzemesi" başlıklı 2 nci maddesinde,

Madde 2: "Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların fabrika, atölye, laboratuvar, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapan personeline, hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi ayni olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ile kurumlar ve bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir. " hükmüne yer verilmiştir.

Madde 2 hükmü uyarınca Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmet Kolunda yetkili sendika olan Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmetleri Çalışanları Birliği (Enerji Bir-Sen) temsilcilerin katılımıyla birincisi 10.05.2016 tarihinde ve ikincisi 07.11.2016 tarihinde yapılan toplantı neticesinde aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

1. Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmet Kolu kapsamında bulunan Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanlığı'nda görev yapan personele hizmetin gereği olarak görev esnasında ilgili mevzuatı uyarınca giymeleri gereken koruyucu giyim malzemeleri ayni olarak verilir.

2. Verilecek olan giyim malzemelerinin standartları, hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul esaslar oluşturulacak en az üç kişilik komisyon tarafından belirlenir. Bu kapsamda yapılacak çalışmaya hizmet kolunda yetkili sendikanın görevlendirdiği üye de katılır.

Bu bağlamda aşağıda belirtilen hususlarda mutabakata varılmıştır.

1- Koruyucu giyim malzemeleri Kurum tarafından temin edilerek ayni olarak dağıtılacak ve görev esnasında giyilecek bu yardım karşılığında nakdi bir yardım yapılamayacaktır.

2- Personelin yalnızca hizmet sınıfı veya unvan bazında durumu dikkate alınmadan ifa edilen görevin, çalışma şartları ve iş riskleri bakımından Kamu Görevlileri Hakem Kurulu ilgili kararının esasına uygun şekilde şahıs mesai çabasının koruyucu malzemeyi gerektirip gerektirmediğine bakılacaktır.

3- Her ne kadar TAEK asli fonksiyonlarında tanımlanmış görevlere karşılık gelen kadro unvanlarından olmasa da tetkik, inceleme, gözlem ve denetleme ile yerinde tespit çalışması için açık arazi, şantiye, atölye, laboratuvar, işlik, arşiv vb. alanlara gitmeye

hazır olan personelin de maruz kalacağı riskler nispetinde koruyucu malzemeden faydalandırılacaktır.

4- Arazi çalışmasına her an hazır teknik kariyerli personele uygulanan ek ödemeler mantığından hareketle arşiv, kütüphane, kurum dışındaki mahallere evrak vb sirkülasyonu için görevlendirilebilecek idari ve diğer (657 sayılı Kanuna tabi) personelin de iklim ve ortam şartlarına göre maruz kalabileceği risklerle aynı nispette koruyucu giyim yardımından faydalandırılacaktır.

5- Taşıması veya her an yanında bulundurulması pratikte mümkün olmayan (Baret, Çizme Maske, Koruyucu Gözlük, Kulaklık) ve/veya sık tüketilen malzemelerin görevin icra edileceği mahalde alternatifli ve yeter sayıda bulundurulmasının hem İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı şartları hem de yetkili sendika ile varılan mutabakatın gereği olarak idari kademelerce tedarikli olunacaktır.

6- Nakil, emeklilik, ölüm, istifa, memuriyetten ihraç vs. gibi bir nedenle görevinden ayrılanlar veya çıkarılanlardan giyim malzemesi veya bedeli geri alınmayacaktır.

7- Giyim malzemesi aldıktan sonra görev değişikliği sebebiyle yeni giyim malzemesi gerekli olanlara kullanma süreleri sona erinceye kadar önceden almış oldukları aynı cins giyim malzemesi mükerrer verilmeyecektir.

8- Koruyucu giyim malzemeleri temininde kurulacak; numune seçme ve muayene komisyonlarına Yetkili Sendikanın görevlendirdiği üye bulunacaktır.

9- Söz konusu yardım "Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanlığı Personeline yapılacak Koruyucu Giyim Yardımı Hakkında Komisyon Tutanağı" ile komisyon üyelerince imza altına alınan koruyucu giyim malzemesi tablosuna uygun olarak verilecektir.

07 Kasım 2016

KORUYUCU GİYİM MALZEMESİ TABLOSU	Yağmurluk Rüzgârlık	Mont / Kaban	Arazi Ayakkabısı	Bot	Bere / Şapka	Eldiven	İş Önlüğü (Yazlık/Kışlık)
Çalışma Mekanları ve Unvan Grupları / **Malzeme Verilme Süresi**	1 yıl	2 yıl	1 yıl	1 yıl	1 yıl	1 yıl	2 adet / yıl
Açık Arazi – Şantiye-Danışma-Denetim (a) Başkan, Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı, Uzman, Uzman Yardımcısı, Şube Müdürü, Hukuk Müşaviri, Avukat, Araştırmacı, Mühendis, Mimar, Şehir Plancısı, Veteriner Hekim, Biyolog, Jeofizikçi, Fizikçi, Kimyager, Matematikçi, İstatistikçi, Arkeolog, Tekniker, Teknisyen, Teknisyen Yardımcısı, Laborant, Bekçi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Ayniyat Saymanı, Şoför (Memur Kadrosunda), Ayniyat Memuru, Sivil Savunma Uzmanı, APK Uzmanı (Teknik), Ambar Memuru, Satın Alma Memuru,	1	1	1	1	1	1	
Laboratuvar Teknik Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Mühendis, Kimyager, Fizikçi, Veteriner Hekim, Biyolog, Tekniker, Teknisyen	1	1	1	1	1	1	1
Atölye Şube Müdürü, Mühendis, Tekniker, Teknisyen vb.	1	1	1	1	1	1	1
Matbaa, Arşiv, Kütüphane, Genel İdari Hizmetler, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler: Şube Müdürü, Kütüphaneci, Şef, Programcı, Çözümleyici, Grafiker, Memur, Hemşire, Tekniker, Teknisyen, Bilgisayar işletmeni, VHKi, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Hizmetli, Dağıtıcı, Muhasebeci, Eğitim Uzmanı, Mütercim, Santral Memuru, Teknik Ressam, Daktilograf	1	1		1		1	1

(a) Görevleri gereği etüt, fizibilite, araştırma, tetkik, analiz, inceleme, muayene ve kabul işlemleri, kontrollük ve bilirkişilik, tespit işlemlerini yürütmek için araziye çıkan personele verilir.

Arif ÖZÇETİN
Mali Yönetim Şube Müdürü

Muharrem BÜYÜM
RSGD Daire Başkanlığı
(Fizikçi)

Raşit KIRIŞIK
NGD Daire Başkanlığı
(Mühendis)

Yakup EREL
SANAEM (Mühendis)

Mehmet DOĞAN
Enerji Bir-Sen Sendikası
Genel Başkan Vekili

Reşit GÜRBÜZ
Enerji Bir-Sen Sendikası
Genel Başkan Yardımcısı

Ramazan GÜÇLÜ
Enerji Bir-Sen Sendikası
İşyeri temsilcisi

Enver YILMAZCAN
Enerji Bir-Sen Sendikası Üyesi