

## TKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### KORUYUCU GIDA MADDELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

1. Koruyucu gıda yardımından, madde kapsamına giren görevlerde bilfiil çalışan personel yararlanacaktır.
2. Koruyucu gıda maddelerinin verilmesinde Toplu Sözleşmede yer alan hükümlere göre gerekli yardımlar yapılacak olup diğer kanunlarda belirtilen gıda yardımlarında aynı cins ve miktarlarda bir yardım öngörülmüş ise bunlardan sadece birisi yapılacaktır.
3. Koruyucu gıda malzemesinin türü, miktarı, süresi ve yararlanacak personel listesi ekli listede gösterildiği gibi belirlenmiştir.
4. Koruyucu gıda yardımının dağıtımı İdare tarafından yemekhane olarak kullanılan yerlerde ve yalnızca öğle yemeği servisinde yapılır. Bununla ilgili ayrıca bir dağıtım organizasyonu kurulmayacaktır.

The image shows a horizontal line of seven handwritten signatures in black ink. The signatures are stylized and vary in length and complexity, representing the official approval of the document.

**TKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KORUYUCU GİYİM MALZEMESİ İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR**

- 1) Koruyucu giyim malzemeleri, Kurum tarafından temin edilecek, aynı olarak verilecek ve görev esnasında kullanılacaktır. Bu yardım karşılığında nakdi bir yardımda bulunulmayacaktır.
- 2) Bay-bayan personel dikkate alınacak; yazlıklar nisan ayında, kışlıklar ise ekim ayında dağıtılacaktır. Göreve ilk başlayan personele belirtilen aylar beklenmeden verilecektir.
- 3) Giyim malzemeleri temininde oluşturulacak beğeni komisyonunda yetkili sendika temsilcisi de bulunacaktır.
- 4) Emeklilik, ölüm, istifa, memuriyetten ihraç vs. gibi bir nedenle görevinden ayrılanlar ve çıkarılanlar veya giyim malzemesi verilmeyen bir göreve nakledilenlerden giyim malzemesi veya bedeli geri alınmayacaktır.
- 5) Giyim malzemesi alındıktan sonra aynı Kurumda görev değişikliği sebebiyle yeni giyim malzemesi gerekli olanlara kullanma süreleri sona erinceye kadar önceden almış buldukları aynı cins giyim malzemesi mükerrer verilmeyecektir.
- 6) Önceki toplu sözleşme dönemindeki protokole göre alınan giyim malzemesi için, ait olduğu döneme ait protokoldeki kullanım süresi sonunda, yeni protokole göre işlem yapılacaktır.
- 7) Malzemeler, belirtilen işyerlerinde bilfiil çalışan personele verilecektir.
- 8) İş yeri risk değerlendirmesine göre belirlenecek kişisel koruyucu donanım malzemesi miadsız olarak verilecektir.
- 9) Elektrikçiler için yönetmeliklere uygun özel bot verilecektir.
- 10) Kadrosu memur olup bilfiil mubayaa işleri yapanlar ile Hukuk servisinde mahkemelere evrak götürüp getiren memurlara satınalma memuru gurubundaki giyim eşyaları verilir.
- 11) Koruyucu giyim malzemesi verilmesinde Toplu Sözleşmede yer alan hükümlere göre gerekli yardımlar yapılacak olup diğer kanunlarda belirtilen giyim yardımlarında aynı cins ve miktarlarda bir yardım öngörülmüş ise bunlardan sadece birisi yapılacaktır.
- 12) 2016-2017 yılları için, Kurum personeline verilecek *koruyucu giyim malzemesi ve koruyucu gıda yardımı*, ekli listede belirlendiği şekliyle tespit edilmiştir.
- 13) Koruyucu giyim malzemesi olarak verilecek malzemeler; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili standart ve normlara uygun olacaktır.
- 14) Yapılan ahımlarla ilgili olarak Personel Dairesi Başkanlığı bilgilendirilecektir.





**TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERLERİNDE  
KAMU GÖREVLİLERİNE VERİLECEK OLAN KORUYUCU GİYİM MALZEMELERİ**

İŞYERİ	BİRİMİ	GÖREV UNVANI	YAPILACAK GİYİM YARDIMI	MİKTARI	MİAD/ YIL		
GENEL MÜDÜRLÜK	İDARE İSTİHSAL AÇIKOCAK (ARAZI) İSTİHSAL YERALTI KONTROL AÇIKOCAK KONTROL YERALTI MAKİNE İŞLETME KÖMÜR HAZIRLAMA VE LAVVAR İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (ARAZI)	MÜESSESE MÜDÜRÜ MÜESSESE MÜDÜR YARD.(TEKNİK) İŞLETME MÜDÜRÜ İŞLETME MÜDÜR YARD.(TEKNİK) ŞUBE MÜDÜRÜ BAŞMÜHENDİS MÜHENDİS TEKNİKER TEKNİSYEN DİĞER TEKNİK PERSONEL	FOSFORLU KABAN (ARMALI)	1 ADET	2 YIL		
			FOSFORLU YELEK (KIŞLIK VE YAZLIK)	1'ER ADET	2 YIL		
			KOT TAKIM (AÇIK İŞLETME) VEYA TULUM (YER ALTI) (KIŞLIK VE YAZLIK)	1'ER ADET (Yazlık)	1 YIL		
				1'ER ADET (Kışlık)	1 YIL		
			EMNİYETLİ BOT	1 ÇİFT	1 YIL		
			DERİ ELDİVEN	1 ÇİFT	2 YIL		
			YAĞMURLUK	1 ÇİFT	2 YIL		
			KORUYUCU ÇIZME	1 ADET	2 YIL		
			MAKİNA İKMAL ETÜT, PROJE TESİS İNŞAAT SERVİSİ PAZARLAMA VE SATIŞ LABORATUVAR	ŞUBE MÜDÜRÜ BAŞMÜHENDİS MÜHENDİS TEKNİKER TEKNİSYEN	FOSFORLU KABAN	1 ADET	3 YIL
					KOT TAKIM (YAZLIK,KIŞLIK)	1'ER ADET (Yazlık)	2 YIL
	1'ER ADET (Kışlık)	2 YIL					
EMNİYETLİ BOT	1 ÇİFT	3 YIL					
YAĞMURLUK	1 ADET	2 YIL					
SAĞLIK SERVİSİ	DOKTOR DİŞ TABİBİ HEMŞİRE SAĞLIK MEMURU	FORMA	1 ADET	1 YIL			
		İŞ ÖNLÜĞÜ	1 ADET	1 YIL			
		TERLİK	1 ADET	1 YIL			
MÜESSESE MÜDÜRLÜKLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜKLERİ KONTROL MÜDÜRLÜKLERİ	DİĞER BİRİMLER	AVUKAT	CÜBBE	1 ADET	1 YIL		
		KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	DERİ YELEK YAĞMURLUK	1 ADET 1 ADET	3 YIL 1 YIL		
		SATINALMA MEMURU	KABAN AYAKKABI	1 ADET 1 ÇİFT	3 YIL 1 YIL		
		AMBARCI	KOT TAKIM (YAZLIK,KIŞLIK)	1'ER ADET (Yazlık) 1'ER ADET (Kışlık)	1 YIL 1 YIL		
			DERİ YELEK	1 ADET	3 YIL		
			EMNİYETLİ BOT	1 ÇİFT	1 YIL		
			İŞ ÖNLÜĞÜ	1 ADET	1 YIL		
			YAĞMURLUK	1 ADET	1 YIL		
		KANTARCI	KOT TAKIM (YAZLIK,KIŞLIK)	1'ER ADET (Yazlık) 1'ER ADET (Kışlık)	1 YIL 1 YIL		
			DERİ YELEK YAĞMURLUK	1 ADET 1 ADET	3 YIL 1 YIL		
ARŞİVCI	İŞ ÖNLÜĞÜ	1 ADET	1 YIL				
BİLGİ İŞLEM TEKNİK ELEMANLARI	İŞ ÖNLÜĞÜ	1 ADET	1 YIL				
AŞÇI	İŞ ÖNLÜĞÜ TERLİK	1 ADET 1 ÇİFT	1 YIL 1 YIL				
ŞÖFÖR	TAKIM ELBİSE	1 TAKIM	1 YIL				
	GÖMLEK	1 ADET	1 YIL				
	KRAVAT	1 ADET	1 YIL				
	AYAKKABI	1 ÇİFT	1 YIL				

NOT: BU PROTOKOL KAPSAMINDAKİ KORUYUCU GİYİM MALZEMELERİ, SON VERİLDİĞİ TARİH VE ESKİ VE YENİ PROTOKOLDEKİ MİADLARI DİKKATE ALINARAK HAKEDENLERE VERİLİR.

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERLERİNDE  
KAMU GÖREVLİLERİNE VERİLECEK OLAN KORUYUCU GIDA

İŞYERİ	BİRİMİ	GÖREV UNVANI	YAPILACAK GIDA YARDIMI	MİKTARI
MÜESSESE MÜDÜRLÜKLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜKLERİ	TÜM BİRİMLER *	MÜESSESE VE İŞLETME MÜDÜRLÜKLERİNDE ÇALIŞAN TÜM MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL	YOĞURT veya AYRAN	200 gr/gün 200 ml/gün

\*NOT: GLİ Müessese Müdürlüğü Tavşanlı Müessese ve Sosyal Tesisleri Personeli; ELİ Müessese Müdürlüğü Soma Müessese binası ve sosyal tesisleri personeli; ÇLİ İşletme Müdürlüğü sosyal tesisleri personeli hariç.





1. Kurumumuz işyerlerinde zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda bilfiil çalışan memur ve sözleşmeli personele 01/05/2016 tarihinden geçerli olarak uygulanacak gıda yardımı talebi:

Teşekküle bağlı Müessese ve İşletmelerde zehirli, gazlı ve radyasyonlu çalışma ortamı bulunmamaktadır. Yeraltı ve açıkocak kömür üretim faaliyetlerinin yürütüldüğü işyerleri ile kömür zenginleştirme tesislerinde, düzenli aralıklarla ölçümü gerçekleştirilen ve sınır değerlerin oldukça altında da olsa tozlu bir ortamdan; yine aynı şekilde yeraltı faaliyetlerinde çalışma sınır değerleri içerisinde kalmakla birlikte gazlı ortamdan bahsedilebilmektedir. Teşekkül Genel Müdürlüğü ile tüm Müessese ve İşletme Müdürlüklerinde çalışan ve ekli listede ayrıntılı olarak belirtilen personele, fiilen çalışma durumuna göre iş yerinde tüketilmek üzere, günde 200 gr. yoğurt veya ayran şeklinde gıda yardımı yapılmasına karar verilmiştir. (Ekli "**Koruyucu Gıda Yardımı Yapılacak Personel ve Görev Unvanları**" listesi)

2- İşyerlerimizde çalışan memur, sözleşmeli ve yardımcı hizmetli personele koruyucu giyim malzemesi verilmesi talebi;

Teşekkül Genel Müdürlüğü ile tüm Müessese ve İşletme Müdürlüklerinde çalışan ve ekli listede ayrıntılı olarak belirtilen personelimize, fiilen çalışma durumuna göre iş yerinde kullanılmak üzere ekli listede gösterilen koruyucu giyim malzemesi verilmesine karar verilmiştir. (Ekli "**Koruyucu Giyim Yardımı Yapılacak Personel ve Görev Unvanları**" listesi)

Bu tutanak 2 sayfalık Uygulama Yönergesi ile birlikte geçerlidir. Tutanak 2 sayfa ve 2 listeden oluşmuştur.

ENERJİ BİR-SEN		TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
SENDİKA TEMSİLCİLERİ	İ M Z A	İŞVEREN TEMSİLCİLERİ	İ M Z A
		Ali SAĞIR İşletme Dairesi Başkanı.	
		Özkan YAVUZ Personel Dairesi Başkanı	
Yasin DUMANLI 7 Nolu Şube Başkan Vekili		Süreyya YOĞURTCU İdari ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	
Mustafa KAYA 7 Nolu Şube Başkanı		Mehmet UYGUN İş Güvenliği ve Sağlık Dairesi Başkanı	
Mehmet DOĞAN Enerji-Bir Sen Genel Başkan Vekili Kurul Başkan Yardımcısı		Muammer BULUT Genel Müdür Yardımcısı Kurul Başkanı	